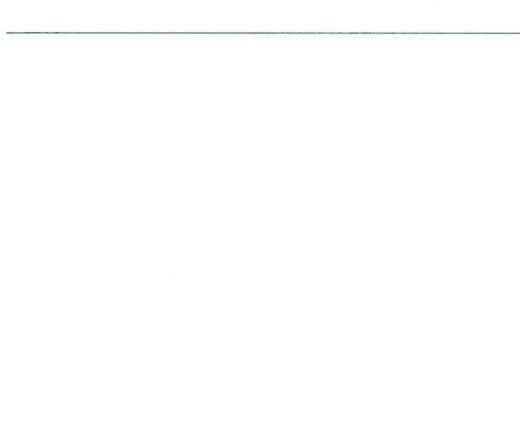
М	Ι	N	Ι	G	U	Ι	A		
C	0	М	0						
A	C	Ε	S	S	A	R			
0		Α	R	Q	U	1	٧	0	
М	U	L	T		М	Ε	1	0	S
D	0		С	С	S	P			>>







O Arquivo Multimeios do Centro Cultural São Paulo reúne aproximadamente um milhão de documentos sobre Arte Brasileira Contemporânea, incluindo registros textuais, visuais e audiovisuais em diversos formatos. que podem ser acessados por diferentes maquinários. O acervo foi criado para receber e preservar o material produzido pelo Departamento de Informações e Documentação Artísticas - IDART.

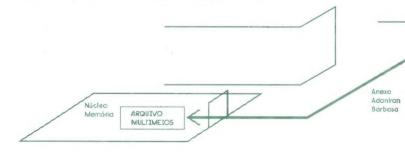
Entre os anos de 1970 e 1990, o IDART atuou em pesquisas nas áreas de artes cênicas (teatro, dança e circo), artes plásticas, artes gráficas, arquitetura, cinema,

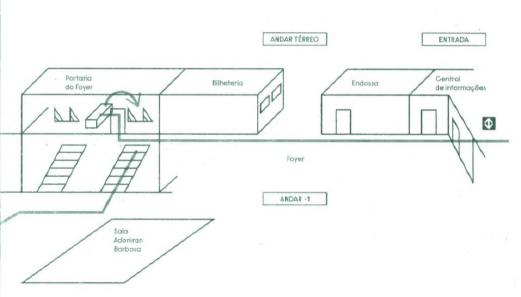
literatura, música, fotografia e comunicação de massa (televisão, rádio, imprensa, propaganda e publicidade). Em 1982, o IDART foi incorporado ao CCSP e tornouse sua divisão de pesquisas. Em 2008, com a nova reorganização do CCSP, a divisão de pesquisas foi extinta e o Arquivo Multimeios foi incorporado à Supervisão de Acervo, dentro da qual mantém vivo e acessível todo o conhecimento produzido até então, além de salvaguardar doações de artistas da época.

# COMO CHEGO AO ARQUIVO MULTIMEIOS?

O acesso ao Arquivo Multimeios é feito pela Portaria do Foyer. É necessário se identificar na portaria tanto para fazer uso dos terminais de consulta do catálogo quanto para realizar as pesquisas agendadas.

O Arquivo Multimeios está localizado no andar inferior, no piso das Bibliotecas, conforme indicado no mapa ao lado:





# 1. COMO FAÇO PARA PESQUISAR OS MATERIAIS DO ARQUIVO MULTIMEIOS?

O **primeiro passo** é consultar o catálogo de materiais disponíveis no Arquivo Multimeios.

Isso pode ser feito de duas maneiras:

# 1.1 CATÁLOGO INTEGRAL

A pesquisa no catálogo é feita diretamente no espaço do Arquivo, por meio dos terminais das fichas de cadastro. Para ter acesso a eles, é necessário agendar uma consulta presencial por meio dos canais de atendimento: o e-mail ammccsp@prefeitura.sp.gov.br, o telefone (11) 3397- 4040 ou presencialmente.

# 1.2 CATÁLOGO VIRTUAL

O catálogo virtual é uma plataforma nova que é atualizada constantemente com registros digitais de todos os acervos. Acessando o site, você terá acesso parcial aos documentos disponíveis no Arquivo Multimeios.

Ao consultar o catálogo, integral ou virtual, você encontrará itens com códigos de identificação. Anote os códigos dos materiais de seu interesse e entregue a lista à equipe do acervo. Esses códigos são essenciais para localizar os documentos e agendar sua visita de consulta ao Arquivo Multimeios. Sem eles, não será possível acessar os materiais desejados!



DESENHO DOS ANOS 40

HOMENAGEM A SÉRGIO MILLIET



A Dama das Camélias

Albride Dona Elin

4.



PREFEITURA DE SAD PAULO SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA CENTRO LUTURAL SÃO PAULO GUA VERDUFIRO, 1,000-ECP-0504-D00-SP SITE: MAN. DPODEMS SU-901/AF/CESPO INDEPENSE 3277-3611-270-FAIST271



BRASIL ANO 50

### 2. AGENDAMENTO DE PESQUISA

Uma vez com os códigos anotados, o **segundo passo** é agendar uma consulta presencial. O agendamento é importante para

O agendamento é importante para que a equipe do arquivo faça a desclimatização e separação dos materiais solicitados.

Os agendamentos são feitos pelo e-mail ammccsp@prefeitura.sp.gov. br, pelo telefone (11) 3397-4040 ou presencialmente. Ao entrar em contato, informe o código dos materiais que deseja consultar e a data e horário de sua preferência.

No dia e horário marcado, o material estará disponível no espaço do Arquivo.

Ao final da consulta, você poderá solicitar a autorização para a reprodução dos materiais, se necessário.

# 2.1 REGRAS PARA. O AGENDAMENTO

É importante se atentar às seguintes regras para o agendamento:

 Solicitações de consulta devem ser realizadas com no mínimo 24 horas de antecedência, para que os documentos passem pelo processo de desclimatização.
 A depender das condições de conservação do material, o prazo de disponibilização pode variar para mais de um dia.

- Caso o volume de documentos solicitados seja grande, a consulta poderá ser escalonada em mais de um dia, para garantir a segurança e o devido acondicionamento dos materiais.
- Caso a solicitação seja feita antes das 12h, o material estará disponível às 13h do dia seguinte.
   Caso a solicitação seja feita após as 12h, a consulta aos documentos só poderá ser realizada em data posterior.
- Em caso de impossibilidade de comparecimento na data agendada, o solicitante deve entrar em contato com o Arquivo Multimeios para reagendar da visita.



0

D

U

 É proibido portar alimentos ou bebidas nas dependências do aciervo;

 O manuseio dos materiais deve ser feite utilizando luvas adequados:

> Não é permitido dobrar, sublinhar ou marcar os documentos, nem apoiar-se ou escrever sobre eles;





- É permitido o uso de cadernos, blocas de natas e lápis no acervo O uso de notebooks, porém, deve ser autorizado previamente pelo setor;
- Anotações pessoais devem ser feitas apenas com tópis. Canetas ou autros materiais com tinta não são permitidos;
- O uso de celular, máquinas fotográficas ou qualquer objeto capaz de captar imagens não é permitido, exceto em caso de autorização prévia do setor;

# 4. REPRODUÇÃO DE MATERIAIS DO ACERVO

A reprodução dos materiais mantido pelo Arquivo Multimeios é realizada com base nos critérios estabelecidos pelo decreto municipal de cobrança de preço público para os serviços prestados pela Prefeitura da Cidade de São Paulo.

O Arquivo Multimeios dispõe de equipamentos de reprodução de microfilme, fita cassete, VHS, entre outros.

Para mais informações, entre em contato pelo e-mail ammccsp@prefeitura.sp.gov.br, pelo telefone: (11) 3397- 4040 ou presencialmente.



### Legenda das imagens:

- 1. O Teleteatro Paulista nas Décadas de 50 e 60 (Teatro)
- 2. Armário de Consulta
- 3. Revista da Abert (Comunicação de Massa)
- 4. A Dama das Camélias (Teatro)
- 5. Desenho dos Anos 40 -

Homenagem a Sérgio Milliet

- 6. TV Brasil Ano 50 (Comunicação de Massa)
- 7. Armário de Arquivos
- 8. Teatro Brasileiro de Comédia

(Teatro)

- 9. Revista Propaganda
- (Comunicação de Massa)
- 10. Leitor de jaquetinha
- 11. Microfilme
- 12. Leitor de microfilme

Prefeito da Cidade de São Paulo Ricardo Nunes Secretário Municipal de Cultura Totó Parente

### CENTRO CULTURAL SÃO PAULO

Ação Cultural Ramon Soares

**Diretora**Dandara Almeida

Supervisores

Acervo Camila Bôrtolo Romano
Biblioteca Juliana Lazarim
Curadorias Marllon Caetano
Gestão Silvana Silva
Informação Nerie Bento
Produção Adriano Haim
Coordenadores do Núcleo de Projetos
Walter Siqueira e Veruska Matos

### ARQUIVO MULTIMEIOS

Coordenação

Marta Regina Paolicchi

**Atendimento ao público** Priscila Cardoso de Paula

de Paula

**Catalogação** Edney Almeida de Britto, Eduardo Mikules Rodha e Fátima Colacite

Pessoa

**Conservação** Andréa Bruscagin Morelatto e equipe do Laboratório de Conservação

e Restauro

**Digitalização** Francisco Silva Santos e Emilio

Carlos Jeronymo Dantas

**Estagiários** Glaucia Dantas dos Santos e Marcos Gabriel Dare Zacchia

### MINIGUIA DE ACESSO AO ARQUIVO MULTIMEIOS

Coordenação Isabela Pretti
Coordenação de design Isaac de Moraes
Colagens Brenda Caldeira (estagiária)
Revisão Jasmin Santos (estagiária)
Equipe gráfica CCSP Bruno Valeiro, João
Batista Amaro, João Francisco dos Santos,
Paulo Sérgio Cassiano

Fevereiro de 2024 2000 cópias. Impresso em papel alta alvura 90gr/m².

### ATENDIMENTO:

De terça-feira a sexta-feira, das 11h às 13h e das 14h às 16h Telefone: (11) 3397-4040 E-mail: ammccsp@prefeitura.sp.gov.br